

Retningslinier for udlån/leje af celler i Ballonen

Følgende retningslinier for udlån/leje af fængselsceller er udarbejdet af Christiansø Administration i samråd med ørådet.

Fængslets celler anvendes primært til indkvartering af Christiansø Administrations samarbejdspartnere f.eks. håndværkere, rådgivere, organister, tandlæge, fysioterapeut etc.

Forpagteren af kroen kan eventuelt leje ledige værelser udenfor sæsonen i forbindelse med indkvartering af større grupper på hotellet.

Derudover udlånes/lejes til deltagere i kulturarrangementer mm., som kommer et bredt udsnit af øbefolkningen til gode ved f.eks. koncerter, teater, foredragsholdere etc.

Endelig kan der udlejes til udøvende kunstnere, som ønsker at arbejde på øen. Udlånet skal primært foregå udenfor ferisæsonen.

Udleje til andre

Hvis der er ledig plads, kan følgende leje celler i maksimalt en uge.

Øboere og ”hjemløse øbørn” - Gruppen omfatter personer, som har boet på øen som børn, men hvis forældre ikke længere har et lejemål på øen.

Reservation kan tidligst ske tre måneder, før cellen skal anvendes

Ved særlige lejligheder, f.eks. runde fødselsdage, konfirmation og bryllupper, kan øboerne reservere tidligere.

Øvrige – reservation kan tidligst ske en måned, før cellen skal anvendes.

Leje per overnatning: kr. 390,00.

Reservation af celle sker ved henvendelse til Christiansø Administration.

Christiansø Administration forbeholder sig ret til i særlige tilfælde at annullere booking af celler, hvis der opstår akut behov for indkvartering i forbindelse med driften af Christiansø Administration.

Ordensregler

Rygning er ikke tilladt i Ballonen.

Brugere af celler skal selv medtage sengetøj, håndklæder, viskestykker, karklude etc.

Brugeren bedes tage hensyn til andre brugere. Musik og støjende adfærd skal ophøre senest kl. 22.00.

Alle brugere af cellerne skal holde fællesarealerne, køkken, bad og gang, rene og ryddelige under opholdet. Ved afrejse skal den lånte celle og fællesarealer rengøres. Eventuelle skader skal oplyses til Christiansø Administration.

Cellerne kan overtages fra kl. 12.00. Cellerne skal afleveres på afrejsedagen senest kl. 10.00.

Nøglen kan afhentes på administrationskontoret. Nøglen afleveres på afrejsedagen på Christiansø Administrationskontor. Hvis ankomst eller afrejse sker i weekend eller helligdage træffes aftale med Christiansø Administration vedr. ud- eller aflevering af nøgle.